

Für unsere Mandanten der Kanzlei Dr. Füllsack & Kollegen suchen wir Sie

Teilzeit Sekretariat (m/w/d)

Wir sind eine führende Kanzlei für Rechts- und Steuerberatung in Konstanz. Seit der Gründung im Jahr 2000 befindet sich die Kanzlei Dr. Füllsack & Kollegen im denkmalgeschützten Kontorgebäude der ehemaligen Stromeyer Zeltfabrik.

Wir beraten unsere Mandanten umfassend und immer mit Blick auf das wirtschaftliche Ergebnis. Unser Ziel ist es vor einer gerichtlichen Auseinandersetzung, durch Beratung und Verhandlung Konflikte zu überwinden und außergerichtliche Lösungen zu finden.

Ihre Aufgaben:

- Empfang von Mandanten
- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefongesprächen
- Erledigung anwaltlicher und steuerlicher Korrespondenz
- Aktenführung & Fakturierung von Rechnungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertiger Abschluss
- Gute MS-Office Kenntnisse
- EDV Kenntnisse
- Kommunikationsstark
- Berufserfahrung
- Freundliches und kundenorientiertes Auftreten

Unsere Leistungen:

- Tolles Arbeitsklima in einem motivierten und sympathischen Team
- Abwechslungsreiche Aufgabenbereiche
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Haben Sie Interesse Teil unseres sympathischen Teams aus erfahrenen Rechtsanwältinnen und Steuerfachleuten zu werden?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per Post/Email.

steuer.u.recht@t-online.de